



Пискаревка

мо-пискаревка.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 8-1 (268-1). 11 октября 2022 г.

Официальные документы

МО Пискаревка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

от «11» октября 2022 года № 25

О внесении изменений в решение муниципального совета МО Пискаревка от 11.09.2012 № 26 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка, утвержденное решением муниципального совета МО Пискаревка от 11.09.2012 № 26:

- 1.1. абзац десятой пункта 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:
«верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям»;
- 1.2. абзац восьмой пункта 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода»;
- 1.3. абзац четвертый пункта 6 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«принимает решение о принятии проекта местного бюджета в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.»

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к взаимоотношениям, возникающим при составлении проекта и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Уминову О.Н.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Уминова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

от «11» октября 2022 года № 26

Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Иск. № 04-19-2022-37 от 05.09.2022 г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2022 года.

6. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета МО Пискаревка от 13.11.2012 № 32 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Уминова

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
Информация, размещаемая на официальном сайте				
1.	Общая информация о муниципальном совете			
1.1	Наименование и структура муниципального совета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата муниципального совета	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.2	Сведения о полномочиях муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.4	Сведения о главе муниципального образования, заместителе главы муниципального образования, депутатах муниципального совета, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального совета, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	до дня вступления в силу соответствующего муниципального нормативного правового акта	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным советом (при наличии)	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.7	Информация об официальных страницах муниципального совета с указателями данных страниц в сети «Интернет» (при наличии)	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, графическая форма, форма открытых данных
1.8	Информация о проводимых муниципальным советом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся муниципальным советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.9	Информация о проводимых муниципальным советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
2.	Информация о нормотворческой деятельности муниципального совета			
2.1	Изданные муниципальным советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня издания муниципального правового акта	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	в течение одного рабочего дня со дня поступления судебного постановления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в муниципальный совет	в срок, установленный муниципальным правовым актом	в срок, установленный муниципальным правовым актом	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых муниципальным советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных

Приложение № 1
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «11» октября 2022 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральными законодательством.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности муниципального совета обеспечивается следующими способами:

- 1) обновление (опубликование) информации в средствах массовой информации – «Муниципальная газета «Пискаревка»»;
- 2) размещение информации в сети «Интернет» по адресу: <https://www.mo-piskarevka.spb/>;
- 3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка;
- 4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов муниципального совета;
- 5) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальный совет создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте муниципального совета.

3. Форма предоставления информации о деятельности муниципального совета

3.1. Информация о деятельности муниципального совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Общедоступная информация о деятельности муниципального совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности муниципального совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону должностных лиц, уполномоченных муниципальным советом на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности муниципального совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Если информация о деятельности муниципального совета предоставляется на основании запроса пользователя информации, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности муниципального совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у муниципального совета.

4. Организация доступа к информации о деятельности муниципального совета

4.1. Уполномоченным должностным лицом за организацию доступа к информации о деятельности муниципального совета является руководитель аппарата муниципального совета (далее – уполномоченное лицо).

4.2. Уполномоченное лицо вправе:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности муниципального совета от депутатов, главы муниципального образования, структурных подразделений и должностных лиц аппарата муниципального совета;
- 2) обращаться непосредственно к депутатам, главе муниципального образования за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности муниципального совета;
- 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности муниципального совета.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

- 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности муниципального совета способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности муниципального совета, а также своевременное обновление информации о деятельности муниципального совета;
- 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности муниципального совета для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;

4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной перечнем информации о деятельности муниципального совета (Приложение № 2 к решению муниципального совета от 11.10.2022 № 25 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка»), осуществляется в следующем порядке:

- 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машинчитаемом носителе или посредством электронной почты);
- 2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к решению муниципального совета от 11.10.2022 № 25 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка».

4.5. Уполномоченное лицо, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности муниципального совета, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация доступа к информации о деятельности подведомственных организаций

5.1. Подведомственные организации размещают на официальном сайте информации, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, периодичность размещения информации (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, утверждаются муниципальным советом.

5.3. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с муниципальным советом, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте соответствующей подведомственной организации.

5.4. Работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальным советом, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
3.	Информация об участии муниципального совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования и официальных делегаций муниципального совета (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) – в течение двух часов с момента поступления распоряжения	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – не позднее трех рабочих дней до начала указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) – в течение двух часов с момента поступления распоряжения	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
4.	Информация о результатах проверок, проведенных муниципальным советом, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в муниципальном совете, подведомственных организаций	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, депутатов муниципального совета	в течение трех рабочих дней со дня выступления	в течение одного рабочего дня со дня выступления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
6.	Статистическая информация о деятельности муниципального совета	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7.	Информация о кадровом обеспечении муниципального совета			
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в муниципальном совете	в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной	в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в течение пяти дней после проведения конкурса	в течение одного рабочего дня со дня объявления конкурса и подведения итогов конкурса	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципальном совете	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
8.	Информация о работе с обращениями в муниципальном совете			
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
8.2	Фамилии, имя и отчество должностного лица, к полномочию которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
8.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
9.	Иная общедоступная информация о деятельности муниципального совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
Информация размещаемая, на официальных страницах				
10.	Информация о муниципальном совете и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информация об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма
11.	Иная информация, в том числе о деятельности муниципального совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма

Приложение № 3
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «11» октября 2022 года № 26

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пискаревка**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка в соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 10.06.2022 № 272-37 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "Экологический кодекс Санкт-Петербурга", с учетом предложения прокурора Калининского района (Санкт-Петербурга) (Исх. № 04-19-2022/32 от 16.08.2022 г.), муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка:
 - 1.1. в части 2 статьи 5:

- а) абзац шестой пункта 40 исключить;
 - б) абзац пятый пункта 40-3 исключить;
 - 1.2. в пункте 6 части 1-1 статьи 42 слова «контейнерных площадок» исключить.
2. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Уминовой Оксане Николаевне направить изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".
 3. После государственной регистрации изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Уминовой Оксане Николаевне, с учетом предложения прокурора Калининского района (Санкт-Петербурга) (Исх. № 04-19-2022/32 от 16.08.2022 г.), муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка в 10-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Уминову Оксану Николаевну.
 5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пискаревка**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка в соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 10.06.2022 № 272-37 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Закон Санкт-Петербурга "Экологический кодекс Санкт-Петербурга", с учетом предложения прокурора Калининского района (Санкт-Петербурга) (Исх. № 04-19-2022/32 от 16.08.2022 г.), муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка:
 - 1.1. в части 2 статьи 5:

- ПОСТНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка, размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
 3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
 4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022 года.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчиков

Приложение № 1
к постановлению местной администрации МО Пискаревка
от 11.10.2022 № 76-э

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации
о деятельности местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пискаревка**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – местная администрация).
 - 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.
 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации
 - 2.1. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается следующими способами:
 - 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации – «Муниципальная газета «Пискаревка»»;
 - 2) размещение информации в сети "Интернет" по адресу: <https://www.mo-piskarevka.rf/>;
 - 3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка;

- 4) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - 5) предоставление пользователям информацией по их запросу;
 - 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.
- 2.2. Местная администрация создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте местной администрации.
 3. Форма предоставления информации о деятельности местной администрации
 - 3.1. Информация о деятельности местной администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
 - 3.2. Общедоступная информация о деятельности местной администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.
 - 3.3. Информация о деятельности местной администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону должностных лиц, уполномоченных местной администрацией на ее предоставление.
 - 3.4. Информация о деятельности местной администрации может быть передана по сетям общего пользования.
 - 3.5. Если информация о деятельности местной администрации предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности местной администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у местной администрации.
 4. Организация доступа к информации о деятельности местной администрации
 - 4.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, определяется муниципальным правовым актом местной администрации.
 - 4.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, вправе:
 - 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности местной администрации структурных подразделений и должностных лиц местной администрации;
 - 2) обращаться непосредственно к главе местной администрации за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности местной администрации;
 - 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности местной администрации.
 - 4.3. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, обязано:
 - 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности местной администрации способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
 - 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности местной администрации, а также своевременное обновление информации о деятельности местной администрации;
 - 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности местной администрации для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
 - 4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 - 4.4. Предоставление в структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, информации предусмотренной перечнем информации о деятельности местной администрации (Приложение № 2 к постановлению местной администрации от 11.10.2022 № 76-э "Об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации МО Пискаревка"), осуществляется в следующем порядке:
 - 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
 - 2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к постановлению местной администрации от 11.10.2022 № 76-э "Об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации МО Пискаревка".
 - 4.5. Муниципальный служащий, виновный в нарушении права на доступ к информации о деятельности местной администрации, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Организация доступа к информации о деятельности подведомственных организаций
 - 5.1. Подведомственные организации размещают на официальном сайте информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
 - 5.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, периодичность размещения информации (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, утверждаются местной администрацией.
 - 5.3. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с местной администрацией, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".
 - Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте подведомственной подведомственной организации.
 - 5.4. Работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению местной администрации МО Пискаревка от 11.10.2022 № 76-э

**ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения	Форма размещения информации
Информация, размещаемая на официальном сайте				
1.	Общая информация о местной администрации			
1.1	Наименование и структура местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата местной администрации	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.2	Сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.4	Сведения о главе местной администрации, заместителе главы местной администрации, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местной администрации, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных местной администрацией (при наличии)	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.7	Информация об официальных страницах местной администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет" (при наличии)	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, графическая форма, форма открытых данных
2. Информация о нормотворческой деятельности местной администрации				
2.1	Изданные местной администрацией муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов местной администрации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов	в срок, установленный муниципальным правовым актом	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	контрактная служба	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых местной администрацией, муниципальных правовых актов	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
3.	Информация об участии местной администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы местной администрации и официальных делегаций местной администрации (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) – в течение двух часов с момента поступления расширения	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
4.	Информация о результатах проверок, проведенных местной администрацией, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации, подведомственных организациях	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	организационно-правовой отдел; отдел бюджетного планирования и финансов; контрактная служба	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения	Форма размещения информации
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы местной администрации, заместителя главы местной администрации	в течение трех рабочих дней со дня выступления	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
6.	Статистическая информация о деятельности местной администрации			
6.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям местной администрации	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	отдел бюджетного планирования и финансов	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
6.2	Сведения об использовании местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	отдел бюджетного планирования и финансов	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7. Информация о кадровом обеспечении местной администрации				
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в местной администрации	в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в течение пяти дней после проведения конкурса	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
8. Информация о работе с обращениями в местной администрации				
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений в соответствии с требованиями законодательства	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	организационно-правовой отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
8.2	Визиты, аmlия и отставка должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
8.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
9.	Иная общедоступная информация о деятельности местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	структурное подразделение, к задачам которого относится направление деятельности	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
Информация размещаемая на официальных страницах				
10.	Информация о местной администрации и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информация об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма
11.	Иная информация, в том числе о деятельности местной администрации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-правовой отдел	гипертекстовая форма

Приложение № 3
к постановлению местной администрации МО Пискаревка от 11.10.2022 № 76-э

**ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.



Газета «Пискаревка» № 8-1 (268-1). Дата выхода 11 октября 2022 г.
Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.05.2002 г.
Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946.
Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литера А, пом 38 Н. Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: www.mo-piskarevka.rf.
E-mail МО Пискаревка: topiskarevka@yandex.ru.
Главный редактор: Андрианова Марта Игоревна.
Изготовлено ООО «Медпресс». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, ком. 2.
Тираж 1 000 экз. Бесплатно.

12+